

## **REGOLAMENTO INTERNO (VOLONTAR3 – TEAM)**

Il seguente Regolamento contiene le norme per la gestione d3 volontar3 e dei team di lavoro dell'Associazione di Promozione Sociale "Eduxo" (di seguito "Associazione").

Eventuali future modifiche potranno essere deliberate solo dal Consiglio Direttivo in accordo con i team dei volontari dell'associazione, e saranno comunicate a3 soc3.

Questo regolamento è pubblicato sul sito internet ufficiale dell'Associazione ed è reperibile altresì presso la sede sociale della stessa.

### **Art. 1 - Inizio collaborazione volontaria**

Tutt3 coloro che desiderano diventare volontar3 di Eduxo devono seguire la procedura indicata nel sito web o su LinkedIn.

Il Consiglio Direttivo provvede a leggere le richieste ed organizza gli incontri conoscitivi con l3 futur3 volontar3 per valutare le candidature.

È prevista la pubblicazione di call for volunteers quando il Consiglio Direttivo lo riterrà necessario.

Il Consiglio Direttivo, insieme a3 referente del/dei team di riferimento, organizza i nuovi inserimenti sia in termini di tempistiche sia in termini di modalità.

L3 volontaria, prima di iniziare la collaborazione, deve compilare e accettare l'accordo di collaborazione gratuita e il non-disclosure agreement predisposti dall'Associazione.

### **Art. 2 - Ingresso nel team**

L'ingresso all'interno dei team è possibile in qualsiasi momento dell'anno.

Viene organizzata una formazione in entrata su Eduxo e sul team di riferimento.

Vengono pubblicati sul sito web i team attualmente attivi.

Viene chiesto ad ogni persona che fa parte di un team di inviare una propria descrizione e fotografia per poterla inserire sul sito web.

### **Art. 3 - Struttura dei team**

Ogni team elegge al suo interno almeno 1 referente.

Il processo di elezione d3 referente si articola con le seguenti modalità:

- a. è prevista la presenza di 2-3 persone esterne al team per facilitare il processo di elezione e organizzazione;
- b. la candidatura a referente (personale o di un'altra persona del team) viene fatta anonimamente;
- c. una volta raccolte tutte le candidature proposte, verrà lasciata la possibilità di recedere dalla candidatura a tutte le persone che non possono o vogliono partecipare alle elezioni come candidate;
- d. viene effettuata una votazione anonima per eleggere tra le persone candidate la/le persona/e che diventeranno referente/i.

La carica di referente ha la durata di 18 mesi (e può essere cambiato in itinere, se il team ne sente l'esigenza). A fine incarico è possibile ricandidarsi per un massimo di 2 mandati consecutivi totali (3 anni consecutivi).

Se una persona del Direttivo ricopre il ruolo di referente, è necessario che condivida il proprio ruolo con una persona esterna al Direttivo, salvo il caso in cui non emergano altre candidature. In questo caso il referente del Direttivo si impegna in un tempo massimo di 3 mesi di trovare un altro membro che possa condividere la figura di referente di team.

La figura referente di team ha il compito di:

- Fare da portavoce in rappresentanza dei membri del gruppo;
- Capire le disponibilità dei membri del proprio team;
- Garantire una maggiore comunicazione tra i diversi gruppi di lavoro;
- Fare da intermediario mettendo in comunicazione i singoli gruppi con gli altri team e con il Consiglio Direttivo;
- Restituire al proprio team quanto viene detto alle riunioni;
- Raccogliere bisogni, problematiche e necessità delle persone del proprio team;
- Organizzare i momenti di incontro e socializzazione nei team;
- Organizzare l'accoglienza delle nuove persone in ingresso insieme al Consiglio Direttivo.;
- Restituire informazioni e comunicazioni a chi potrebbe non essere aggiornata sui progetti e sui lavori in corso;
- Aumentare le collaborazioni tra i team di lavoro, in accordo anche col Direttivo;
- Stimolare la creatività dei membri del proprio team;
- Valorizzare e tutelare la figura delle persone che collaborano volontariamente;
- Organizzare le riunioni insieme al Consiglio Direttivo sempre utilizzando doodle o programmi analoghi;
- Valorizzare sempre il lavoro e le competenze delle persone, riconoscendo gli output prodotti;

Il team dei progetti ha una propria struttura e organizzazione, diversa da quella degli altri team. Si prevede la presenza di:

- un<sup>a</sup> referente per ogni progetto
- team di lavoro differenti ed eterogenei a seconda del progetto stesso
- un<sup>a</sup> referente per ogni sotto-team di lavoro del progetto
- almeno un<sup>a</sup> componente del Consiglio Direttivo come referente generale del team (in aggiunta ad eventuali altri referenti esterni al Direttivo, come da regola generale).

Ogni team è autonomo nella gestione del proprio lavoro e nella definizione delle proprie modalità decisionali, pur mantenendo connessioni con gli altri team e con il Consiglio Direttivo.

I compiti e le mansioni fondamentali di ogni team devono poter essere ripartiti, evitando una personalizzazione di determinate attività, affinché ci sia sempre una persona di affiancamento.

L'Associazione si impegna al rispetto delle opinioni di tutt<sup>3</sup>, valorizzando al contempo la maggiore formazione e l'esperienza d<sup>3</sup> volontar<sup>3</sup> in merito a determinati argomenti su cui sono specializzat<sup>3</sup>.

Il Consiglio Direttivo coinvolge tutti nelle proprie decisioni se si propongono cambiamenti radicali che coinvolgono tutti i team. Per le cose di cui il Consiglio Direttivo ha piena competenza, per comunicazioni informative, o modifiche piccole per l'associazione, il Consiglio Direttivo può prendere decisioni coinvolgendo i referenti.

#### **Art. 4 - Momenti di socializzazione**

L'Associazione organizza momenti di socializzazione interna ai team e comuni tra tutti i team. I momenti potranno essere organizzati sia dai team stessi, sia dal Consiglio Direttivo. Si prevede almeno un incontro di socializzazione ogni mese.

#### **Art. 5 - Formazione**

Il Direttivo si impegna ad organizzare momenti di formazione rivolti a tutti i team, per lo più in modalità a distanza.

Ove possibile, le attività di formazione verranno registrate e rese disponibili online.

Per ogni team viene predisposto uno spazio online condiviso dove poter caricare materiale a disposizione per le altre persone.

#### **Art. 6 - Termine collaborazione volontaria**

La persona che desidera interrompere il rapporto di collaborazione come volontario può mandare per iscritto alla mail [info@eduxo.it](mailto:info@eduxo.it) una comunicazione di rinuncia al proprio ruolo.

Si sottolinea che le mailing list create per i volontari dell'associazione sono preposte per altri scopi e non per comunicare il termine della collaborazione.

#### **scr**

Per l'utilizzo della mail come canale di comunicazione, ogni team avrà una propria mailing list. Viene predisposta inoltre una mailing list generale per tutti i volontari.

A tutti i volontari viene chiesto di consultare periodicamente la propria mail Eduxo.

Tramite mail verranno mandati:

- Inviti alle riunioni
- Documenti
- Comunicazioni importanti per i team
- Notizie sui progetti
- Attività
- Varie

Qualsiasi tipo di comunicazione ufficiale da parte dei referenti o da parte del Consiglio Direttivo non deve avvenire dopo le ore 21.30.

WhatsApp e la mail [@eduxo.it](mailto:@eduxo.it) sono gli strumenti da utilizzare per tutte le altre comunicazioni.

WhatsApp è lo strumento principale per rimanere aggiornati quotidianamente.

#### **Art. 8 - Comunicazione non violenta**

L'Associazione sposa la Comunicazione Non Violenta come metodo trasversale interno per le proprie comunicazioni, con la finalità di tutelare i bisogni, consentire un ascolto attivo di tutti i membri ed incentivare il benessere e l'empowerment.

Nello specifico, si impegna a:

- Valorizzare il contributo di tutt<sup>3</sup>, accogliendo eventuali errori in maniera non critica
- Modulare i tempi di lavoro in base alle necessità e ai bisogni di chi collabora
- Tutelare l'autonomia dei singoli gruppi di lavoro e d<sup>3</sup> singol<sup>3</sup>, garantendo flessibilità e la possibilità di confronto e supporto dove necessario
- Rispettare i saperi e le opinioni senza cadere in generalizzazioni
- Organizzare momenti di formazione interna sulla comunicazione non violenta e sulla gestione delle risorse umane.

### **Art. 9 - Trattamento dati personali**

Il registro d<sup>3</sup> volontar<sup>3</sup> viene conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali presso la sede legale dell'associazione.

Il titolare del trattamento è Isabella Sofia De Gregorio (isabella@eduxo.it).

I dati personali d<sup>3</sup> volontar<sup>3</sup> saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, dovranno essere forniti per gli scopi previsti dalla legge.

### **Art.10 – Rispetto e provvedimenti:**

Quando un associato o un volontario non vede tutelati i propri diritti e non vede applicate le norme scritte nel presente regolamento, come in qualsiasi documento elaborato dall'Associazione, può effettuare una richiesta di un momento di ascolto presso lo Sportello di Ascolto, che a sua volta potrà mandare una segnalazione al Consiglio Direttivo che agirà in un'ottica di verifica e controllo e adotterà provvedimenti disciplinari e in caso di comportamenti gravi e lesivi della dignità altrui e dell'immagine dell'Associazione, potrà interrompere il rapporto di collaborazione con la persona oggetto del provvedimento e potrà, nel caso in cui sia associato, deliberare la cessazione del rapporto associativo.

Il presente regolamento è stato ideato dal team d<sup>3</sup> volontar<sup>3</sup> nelle riunioni del 09.03.2021 e dell'11.03.2021. È stato poi elaborato per iscritto dal Consiglio Direttivo e dal Team Legal e successivamente approvato dal team d<sup>3</sup> volontar<sup>3</sup>.

Bologna, 29.08.2021

La Presidente Isabella Sofia De Gregorio

La Vicepresidente Manuela Riviaccio